

МБОУ Старокузнецовская основная общеобразовательная школа

Согласовано:
Педагогический совет
протокол № 09 от «26» 02 2014г

Утверждаю:
Директор школы
/Л.В. Якименко/
приказ № 1959 «26» 02 2014г



Положение о порядке проведения самообследования МБОУ Старокузнецовская ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Старокузнецовская основная общеобразовательная школа (далее – образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
- 2.2. Задачами самообследования являются:
 - ✓ оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - ✓ анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.
- 2.4. По итогам самообследования образовательная организация:
 - ✓ выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
 - ✓ определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
 - ✓ корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
 - ✓ принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Методы и критерии самообследования.

- 3.1. Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- ✓ пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- ✓ активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

4. Организация самообследования

- 4.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.
- 4.2. Проведение самообследования включает в себя:
 - ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - ✓ организацию и проведение самообследования в организации;
 - ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - ✓ рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 4.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
 - ✓ мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - ✓ плановые запросы информации;
 - ✓ анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
 - ✓ экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
 - ✓ анкетирование, опросы;
 - ✓ иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.
- 4.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.
- 4.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководитель методического объединения, педагоги и иные заинтересованные лица.
- 4.6. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.
- 4.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - ✓ Планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;
 - ✓ Организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
 - ✓ Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 4.8. Сроки форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом по образовательной организации.
- 4.9. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Структура самообразования.

I. Общие сведения об образовательном учреждении

II. Условия функционирования образовательного учреждения

- ✓ Данные о контингенте обучающихся;
- ✓ Информация о реализации права обучающихся на получение образования;
- ✓ Режим работы образовательного учреждения.

III. Содержание образовательного процесса

- ✓ Учебный план образовательного учреждения;
- ✓ Сведения об учебных программах, используемых образовательным учреждением;
- ✓ Формы освоения обучающимися образовательных программ;

- ✓ Информация о профильной направленности обучения в соответствии с реализуемыми программами;
 - ✓ Сведения о реализации инновационных программ и технологий;
 - ✓ Информация о дополнительных образовательных услугах;
 - ✓ Воспитательная работа в образовательном учреждении.
- IV. Условия обеспечения образовательного процесса**
- ✓ Научно-методическое обеспечение;
 - ✓ Кадровый потенциал образовательного учреждения;
 - ✓ Система педагогического менеджмента (система управления);
 - ✓ Информационно-технологическое обеспечение;
 - ✓ Материально-техническая база образовательного учреждения;
 - ✓ Медико-социальные условия пребывания учащихся в образовательном учреждении.
- V. Сведения об уровне подготовки выпускников образовательного учреждения (за 3 года)**
- ✓ Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса;
 - ✓ Итоги участия обучающихся в олимпиадах;
 - ✓ Информация о поступлении выпускников образовательного учреждения в учреждения профессионального образования;
 - ✓ Результаты обучающихся 9-х классов общеобразовательного учреждения, сдававших государственную (итоговую) аттестацию по новой форме.

6. Оформление результатов самообследования

- 6.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.
- 6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 6.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.
- 6.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.